

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MARSILI LANFRANCO</b>
Indirizzo	<b>C/O AUTOMOBILE CLUB SIENA VIALE VITTORIO VENETO 47</b>
Telefono	<b>057749002</b>
Fax	<b>057749003</b>
E-mail	<b>segreteria@siena.aci.it</b>

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

22/07/1940

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	10 gennaio 1962 al 15 settembre 1966
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Ufficiale dei Carabinieri
• Principali mansioni e responsabilità	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	16 settembre 1966 al 30 dicembre 1993
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Siena
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Vice Comandante del Corpo dei Vigili Urbani di Siena
• Principali mansioni e responsabilità	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	Novembre 1987 al 30 dicembre 1993
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Siena
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Responsabile Protezione Civile del Comune di Siena
• Principali mansioni e responsabilità	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	31 dicembre 1993 31 marzo 1994
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Siena
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Dirigente Servizio affari generali
• Principali mansioni e responsabilità	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 01 aprile 1994 al 04 dicembre 1996  
Comune di Siena  
Dirigente Servizio demografico e l'ufficio elettorale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Laurea in giurisprudenza

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

#### Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

DISCRETO  
DISCRETO  
DISCRETO

ALTRE LINGUA

#### Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

DISCRETO  
DISCRETO  
DISCRETO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del computer e dei principali programmi di windows.

Capacità di risolvere vari problemi che si presentano nell'uso del computer.

Buona conoscenza delle varie apparecchiature elettroniche moderne.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI